

Opción de Mailvelope para PGP

(Tutorial en inglés para usar PGP con Mailvelope:

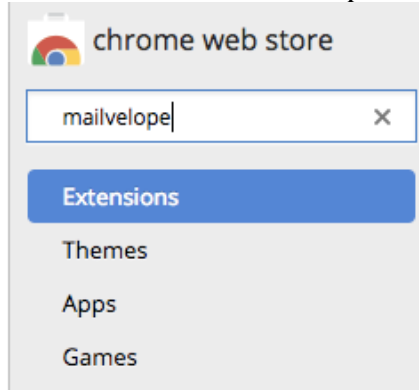
<https://www.mailvelope.com/en/help>)

1. Instalar Mailvelope en Chrome

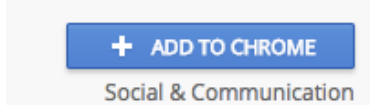
Ir a la Chrome App Store en Google Chrome

(<https://chrome.google.com/webstore/category/apps>)

Escribir en el buscador de aplicaciones “Mailvelope”



Seleccionar la opción “Add to Chrome”

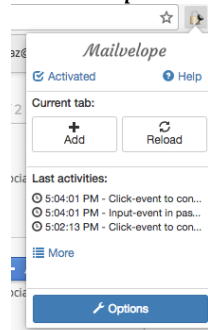


Una vez incorporado, aparecerá un candado con una llave en la esquina superior derecha de Chrome, que es el logo de Mailvelope

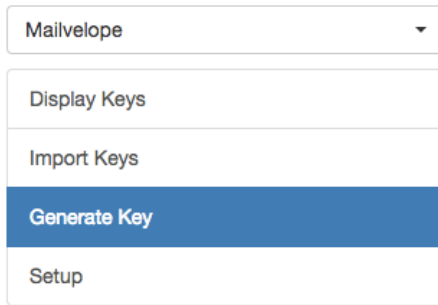


2. Generar una llave PGP asociada con el correo electrónico

Hacer “click” sobre el candado y seleccionar “options” del Menu de *Mailvelope*



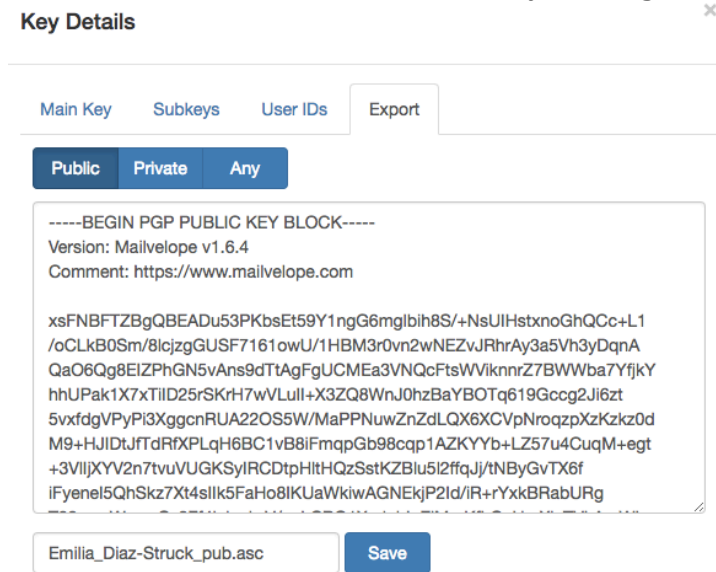
En la esquina superior izquierda seleccionar la opción “Generate Key”



Completar el formulario, que pide el nombre, email y contraseña. Es importante que sea una contraseña segura (letras, números, mayúsculas, minúsculas y símbolos) que se pueda recordar. Si se olvida la clave, se perderá acceso al PGP asociado con esa llave a su correo. Una vez completado el formulario, seleccionar la opción “Generate.”

3. Compartir la llave pública con otros

Las personas que deseen comunicarse con usted de forma encriptada, necesitarán su llave pública. Para compartir su llave pública con otros, seleccione la opción: “Display Keys.” Allí seleccione su llave, que aparecerá identificada con su nombre, su correo y la categoría “primary.”

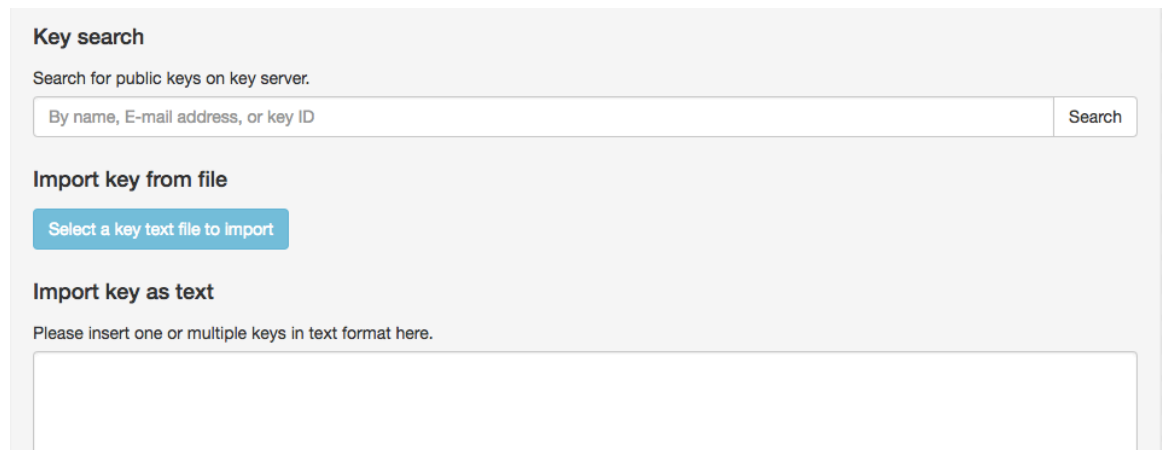


Seleccione entonces en los detalles de su llave la opción “Export” y la pestaña “Public.” Bajo ningún concepto seleccione las otras dos opciones (“Private” o “Any”), pues terminará compartiendo su llave privada y comprometerá la seguridad de sus correos. Una vez seleccionada la opción “Public”, seleccione “Save.” El archivo generado es el que puede enviar a sus colegas cuando le pidan su llave PGP.

También puede copiar el texto que aparece en pantalla cuando selecciona la pestaña “Public” y pegarlo en <https://pgp.mit.edu/> bajo la opción de Submit a Key. Una vez pegado el texto en el cuadro, seleccione la opción de “Submit this key to the Keyserver”. Esto generará una dirección con su llave pública que también puede compartir con sus contactos en lugar del archivo (<https://pgp.mit.edu/pks/lookup?op=get&search=0x23260A4A1761A34A>). Ambas opciones son válidas.

4. Mandar un correo encriptado

Para enviar un correo encriptado necesitará la llave de la persona a la que enviará el correo. Una vez recibida la llave de la persona, vaya otra vez al candado de la esquina superior derecha y seleccione “Options” para volver a ver el menú. Luego seleccione la opción “Import Keys.”



The screenshot shows a web interface for managing PGP keys. It has three main sections: 1. 'Key search' with a text input field for searching by name, email, or key ID, and a 'Search' button. 2. 'Import key from file' with a blue button labeled 'Select a key text file to import'. 3. 'Import key as text' with a text area for pasting keys and a note: 'Please insert one or multiple keys in text format here.'

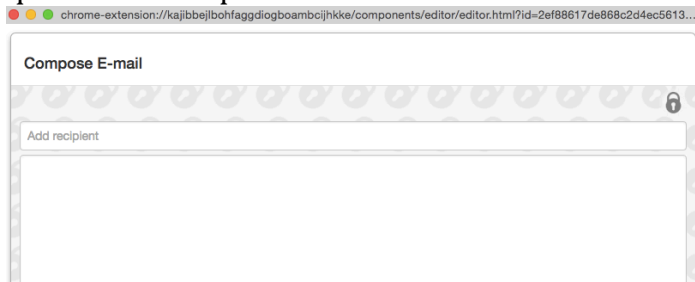
Si la llave la recibió en un archivo, seleccione la opción “Select a key text file to import,” y una vez subido el archivo con la llave de la persona, seleccione la opción “Import.” También puede colocar el texto de la llave en el cuadro donde dice “Import key as text” y luego darle a “Import.” Si se ha importado la llave de la otra persona de forma correcta, aparecerá un mensaje abajo indicando que ha sido importada la llave.

Una vez importada la llave de una persona, no necesita importarla nuevamente cada vez que desee enviarle un correo. Esto es algo que solo necesita hacer una vez.

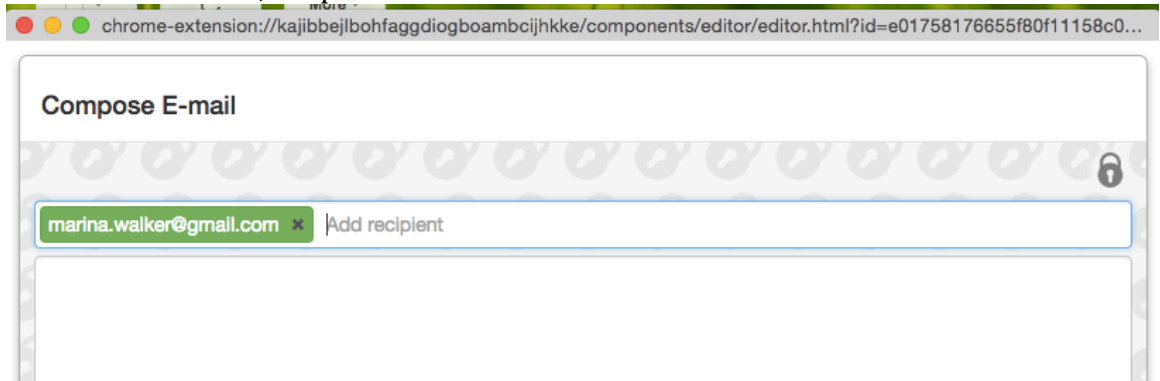
Para enviar el correo, abra su buzón de correo electrónico y seleccione la opción de redactar un nuevo correo, como normalmente hace. Cuando esté en el mensaje, notará que le aparecerá un block con un lápiz dentro del cuadro donde se escribe el texto:



Si desea encriptar el mensaje que va a escribir, seleccione el block con el lápiz. Eso generará una ventana separada donde podrá escribir el mensaje que desea encriptar.



En la sección que dice “Add recipient” escriba el correo o nombre de la persona a quien va a mandar el correo encriptado y de quien ya tiene la llave PGP. Si es correcto, le aparecerá en verde.



Puede sumar a más de una persona en un mensaje. Una vez escrito en el cuadro de texto, darle a la opción “Encrypt” y aparecerá como un mensaje encriptado. Luego, se envía de la misma manera en que se envía un correo.

New Message

marina.walker@gmail.com

Subject

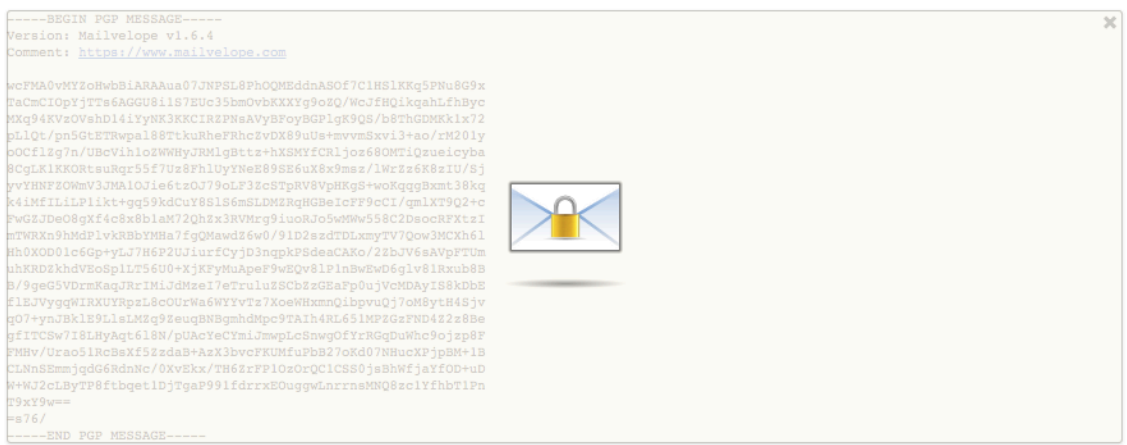
-----BEGIN PGP MESSAGE-----
Version: Mailvelope v1.6.4
Comment: https://www.mailvelope.com



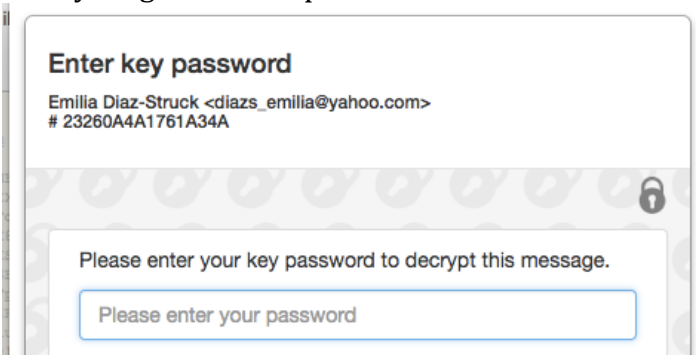
wcFMA0vMYZoHwbBIAQ//Yve2So5oJ6M5bSqONo3F2ibBj/IfVydLloTdqWRG
++1gnJZ0aQMX9Eyby4snPyFSfojXIgro7clarlWsd0ekCsfWNonujaJJeInV
KpGERlTtC/P7N0pLmxUGWgKrW5/5nsvWY5R9NkGHQtksZ/Gmi5KlnaP+Vgqk
jP7GT9Ohc8fimqujowyc/YFTTPH6+f/6+keFe7rlSP2mo7wOSN9ki19b61rz

5. Abrir un correo encriptado

Abrir un correo encriptado es sencillo. Cuando llega el correo encriptado, colocar el mouse sobre el correo y aparecerá la imagen de un sobre con un candado encima.



Al hacer click sobre el sobre, pedirá colocar la contraseña asociada con nuestra llave PGP. Allí se debe colocar la clave que se seleccionó para nuestra llave y luego dar a la opción "OK."



Listo! Con eso es posible leer mensajes encriptados que se hayan recibido!